

Das Know-how.

REEFA

# Qualifizierung zur Führungskraft

Führung, Kommunikation und Projektmanagement



# Qualifizierung zur Führungskraft

Führung, Kommunikation und Projektmanagement



Kennen Sie das? Scheinbar immer weniger Zeit für Führungsaufgaben und keine wirkliche Schulung zum „Führungsexperten“. Um die täglichen Herausforderungen als Führungskraft zu meistern, müssen Sie mehr als nur fachliche Themen beherrschen. Sie müssen wissen, wie Sie richtig reagieren, wenn Teammitglieder unmotiviert sind, Projekte ins Stocken geraten, Fehlzeiten zunehmen oder Mitarbeitergespräche eskalieren. Mit unserer Qualifizierung zur Führungskraft gewinnen Sie mehr Sicherheit und Know-how, um Ihre Führungsleistung zu optimieren.

## DAS KONZEPT

- In unserem 5-tägigen Intensivprogramm optimieren und schärfen Sie Ihren Führungsstil mit zeitgemäßen Methoden und Tools.
- Alle relevanten Themen für Ihre exzellente Führung aus den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Projektmanagement, Personal- und Arbeitsrecht – werden kompakt und praxisnah vermittelt.
- Der Wechsel von Trainingseinheiten und Praxisphasen, die lösungsorientierte Bearbeitung von (eigenen) Praxisfällen, Rollenspielen (auf Wunsch mit Videoaufzeichnung), ermöglichen Ihnen einen nachhaltigen Lernerfolg.
- Der Austausch unter „Gleichgesinnten“ aus unterschiedlichen Branchen und Organisationen und qualifizierte Rückmeldungen durch erfahrene Trainer fördern gezielt die Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit.
- Unser anerkanntes Zertifikat für Sie setzt eine erfolgreiche schriftliche Prüfung, aktive Teilnahme und selbstverständlich eine durchgängige Anwesenheitspflicht voraus.

## ZIELGRUPPEN

Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter, Fach- und Bereichsleiter

## IHR NUTZEN

- Sie kennen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und -methoden und wenden diese situativ an.
- Sie verfügen über die Kompetenz, Menschen zu führen und zu begeistern sowie bei Fehlverhalten und Konflikten souverän zu reagieren.
- Sie beherrschen die wesentlichen Instrumente für ein effizientes Projektmanagement und steuern so sicher Projektabläufe.
- Sie setzen die verschiedenen Moderations- und Präsentationstechniken gekonnt ein.
- Sie verfügen über arbeitsrechtliches Basiswissen, um Personalangelegenheiten sicher beurteilen zu können.
- Sie können bei Konflikten zielführend vermitteln.

## METHODIK

Vortrag, Fallanalysen, Gruppenarbeit, praxisnahe Rollenspiele (auf Wunsch mit Videoaufzeichnung), Coaching und Feedback-Runden

## INHALTE

### 1. MODUL

#### Grundlagen der Führung und Führungsinstrumente

- Führung: Was ist das? Und wie funktioniert sie im 21. Jahrhundert?
- Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Führungsstil, -instrumente und -fehler
- Zwischen Selbstbild und Fremdbild: das eigene Profil erkennen und entwickeln

### 2. MODUL

#### Kommunikation als Führungsinstrument

- Die Rolle der Kommunikation und des Zuhörens in der erfolgreichen Führungsarbeit
- Kommunikationstechniken und -methoden
- Mitarbeitergespräche führen: zuhören, verstehen und inspirieren
- Feedback-Methoden für Führungskräfte
- Präsentationstechnik: Tipps für einen gelungenen Vortrag

### 3. MODUL

#### Konstruktives Konfliktmanagement

- Ursachen und Symptome von Konflikten
- Konflikte und ihre Dynamik
- Die Führungskraft in der Rolle des Streit-Schlichters
- Lösungsorientierte Kommunikation: Konflikte klären statt fördern, Bedürfnisse klar artikulieren, Win-win-Lösungen entwickeln
- Harvard-Konzept – Methode des sachbezogenen Verhandeln

### 4. MODUL

#### Führen im Projektalltag

- Rollen, Organe und Kompetenzregelung in der Projektorganisation
- Kommunikationsmanagement in Projekten
- Führungsverantwortung in Projektgruppen – „Der Projektleiter“
- Überblick und Einsatz Projektmanagement-Tools
- Projektmanagement-Prozess – initiieren, definieren, planen, durchführen, steuern, bewerten

### 5. MODUL

#### Rechtssicher führen

- Arbeitsverträge
- Rechte von Arbeitgebern, Arbeitnehmern und Betriebsräten
- Sozialpolitik
- Arbeitnehmermitwirkung beim Beschwerderecht
- Rechtsgrundlagen

## ZERTIFIKAT

Nach einer erfolgreichen schriftlichen Prüfung im Rahmen der Ausbildung, aktiver Teilnahme und durchgängiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Trainee of Leadership**“.

Diese Ausbildung ist ebenfalls ein Baustein in den Ausbildungen zum „**REFA-Techniker für Industrial Engineering**“ und „**REFA-Lean-Manager**“.


## TRAINER


- Armin Jordan
- Uwe Klima
- Anke von Skerst
- Werner Hoffmann
- Rudolf Waleczek

Das Seminar wird von jeweils zwei Dozenten durchgeführt.

## MODALITÄTEN

 Dauer	5 Tage / 40 Stunden
 Preis	1.960 Euro zzgl. MwSt. REFA-Mitglieder: 1.880 Euro zzgl. MwSt.
 Termin	12.03.-16.03.2018 <b>Dortmund</b> S-3915/1670 20.08.-24.08.2018 S-3915/1674 12.11.-16.11.2018 S-3915/1676
	04.06.-08.06.2018 <b>Darmstadt</b> S-3915/1672 24.09.-28.09.2018 S-3915/1675
	14.05.-18.05.2018 <b>München</b> S-3915/1671
	30.07.-03.08.2018 <b>Friedrichshfn.</b> S-3915/1673
	25.06.-29.06.2018 <b>Hamburg</b> S-3920/1709
	<a href="http://www.refa.de">Direkt buchen: www.refa.de</a>

 Kontakt Dereen Wendt  
Fon 0231 9796-130  
dereen.wendt@refa.de

 Alternativ Auch als Inhouse-Seminar buchbar.



---

Herausgeber:

**REFA GmbH**

ein Unternehmen der REFA Group

Emil-Figge-Straße 43,  
44227 Dortmund

Fon 0231 9796-135

Fax 0231 9796-198

refa@refa.de

Der REFA®-Verband ist nach  
DIN EN ISO 9001 zertifiziert.  
Im Sinne dieser Zertifizierung  
ist für den REFA-Verband  
„Qualität in der Weiterbildung“  
eine permanente Herausforderung.



© REFA 03/2018

[www.refa.de](http://www.refa.de)

Das Know-how.

Seit über 90 Jahren.